

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

DEBABE UDAL EUSKALTEGIEN
MANKOMUNITATEA

Euskaltegiko Irakasleen bi plaza oposizio-lehiaketa askez hornitzeko hautaketa-prozesuaren deialdia eta oinarriak.

Debabe Mankomunitatearen Gestora Batzordeak, 2023ko martxoaren 20an egindako bilkuran, honako akordio hauek hartu zituen:

Lehenengoa. Debabe Mankomunitatean hutsik dauden bi irakasle lanpostu, lehiaketa-oposaketa librearen bitartez, jabetzan hautatzeko hautaprobak arautzen dituzten Oinarriak Onartzea.

Bigarrena. Arestiko bi irakasle plazak, A2 taldekoak direnak eta derrigorrezko 4TG hizkuntza eskakizuna dutenak, lan hiztarmendun langile finko gisa hautatzeko, lehiaketa-oposaketa librearen bidez egingo diren hautaprobetarako deialdia egitea.

Hirugarrena. Deialdia eta hautaprobak arautzen dituzten oinarrien testu osoa Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debabe Mankomunitatearen webgunean argitaratzea. Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratuko da, eta iragarki horren data izango da eskaerak aurkezteko epea zenbatzeko kontuan izango dena.

Administrazio bidean behin betikoak diren deialdi eta oinarri horien aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Donostiako Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian. Horretarako, bi hilabeteko epea izango da argitalpena egin eta hurrengo egunetik aurrera. Hala nahi izanez gero, administrazioarekiko auzi-errekurtsua aurkeztu baino lehen, hilabeteko epean, birjarpen errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Debabe Mankomunitateari.

Elgoibar, 2023ko martxoaren 21a.—Maialen Gurrutxaga Uranga, lehendakaria. (2173)

Debabe Udala Euskaltegien Mankomunitatean euskara irakasle lanpostu bi betetzeko eta lan poltsa osatzeko deialdia arautuko duten Oinarriak.

1. Xedea eta arau orokorrak.

Oinarri hauen xedea Debabe Udala Euskaltegien Mankomunitatean hutsik dauden euskara irakasle lanpostu bi betetzea da. Hautaketa egiteko prozedura: Lehiaketa-oposizioa, deialdi irekia.

Lanpostuen ezaugarriak:

Araubide juridikoa: Lan-kontratudun langileak.

Lanpostu kopurua: 2.

Sailkapen taldea: A2.

Izendapena eta lanpostuen kodeak: Irakaslea. 3 eta 4 zenbakidun lanpostuak.

Udalhitzen 13. maila.

Eskatutako Hizkuntza Eskakizuna: 4TG, derrigorrezkoa.

MANCOMUNIDAD DE EUSKALTEGIS MUNICIPALES
DEBABE

Convocatoria y bases del proceso selectivo para el acceso, por turno libre y mediante concurso-oposición, a dos plazas de Profesor/a de Euskaltegi.

La Comisión Gestora de la Mancomunidad Debabe, en la sesión celebrada el 20 de marzo de 2023, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero. Aprobar las Bases reguladoras de las pruebas selectivas para la selección en propiedad, mediante concurso-oposición libre, de dos plazas vacantes de profesor/a de la Mancomunidad Debabe.

Segundo. Convocar las pruebas selectivas mediante concurso-oposición libre para la selección como personal laboral fijo de las dos plazas de profesor/a que pertenecen al grupo A2 y con perfil lingüístico 4TG preceptivo.

Tercero. Publicar la convocatoria, juntamente con el texto íntegro de las bases reguladoras de las pruebas selectivas, en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, y en la página Web de la Mancomunidad Debabe. Un extracto de la convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado*, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

Contra la convocatoria y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Donostia o, potestativamente y con carácter previo, en el plazo de un mes, recurso de reposición ante la Comisión Gestora de la Mancomunidad Debabe.

Elgoibar, a 21 de marzo de 2023.—La presidenta, Maialen Gurrutxaga Uranga. (2173)

Bases reguladoras de la convocatoria de dos plazas de profesor/a de euskara y la creación de una bolsa de trabajo para la Mancomunidad Debabe.

1. Objeto y normas generales.

Es objeto de la presente convocatoria de pruebas selectivas, la cobertura de dos plazas vacantes de profesor titular de la Mancomunidad Debabe Udala Euskaltegia, a través de Concurso-oposición libre.

Características de las plazas:

Régimen jurídico: Personal laboral.

Número de plazas: 2.

Grupo de clasificación: A2.

Denominación y Códigos de los puestos: Profesor/a. Puestos n.º 3 y 4.

Nivel 13 del Udalhitz.

Perfil Lingüístico exigido: 4TG preceptivo.

Lanaldia: % 100. Nolanahi ere, lanpostuaren izaera eta zehaztasunak kontuan izanik, Mankomunitateak ezarriko duena.

Praktikaldia: Bai.

Ariketa baztertzailak gainditu eta deitutako lanpostu-kopurua gainditzeko hautagaien zerrendak lanpostu berean edo antzekoetan sor daitezkeen behin-behineko langile-premiak osatzeko erabiliko da. Horretarako lan-poltsa bat sortuko da.

Deialdi honetan interesa duen edonork parte hartu ahal izango du, beti ere 3. Oinarrian ezarritako baldintzak betetzeko.

2. Eginkizunak.

2.1. Euskara-klaseak ematea Udal euskaltegian, edo erakundearen antolaketaren eta sortutako talde eta premien arabera erabaki daitezkeen beste edozein tokitan.

2.2. Ikasurtearen antolaketan parte hartzea.

2.3. Ikasurte hasieran mailako probak prestatu eta zuzentzea, diagnostikoa egitea.

2.4. Ebaluazio jarraitua egitea, baita ikasurte erdiko eta bukaerako ere, eta dagozkien txostenak idaztea.

2.5. Eman beharreko mailaren ikasurte planifikatzea.

2.6. Eskolaz programatu eta prestatzea, horretarako egoerak diren irizpide pedagogikoen arabera.

2.7. Material didaktikoa moldatu, sortu, antolatu eta eguneratzea.

2.8. Irakasle klasteraren bileretan, koordinazio eta ebaluazio bilera eta bilera pedagogikoetan parte hartzea.

2.9. Euskaltegiaren curriculum proiektuan parte hartzea.

2.10. Lanposturako gaitasuna mantentzea, profesionalentzako ikastaroetan parte hartuz.

2.11. Kanpo-ebaluazioetan aztertzaile lanak egitea.

2.12. Eskolaz kanpoko jardueretan parte hartzea.

2.13. Euskaltegi jardunarekin zerikusia duten arloen ardurabaketa parte hartzea.

2.14. Bere prestakuntzari eta lan-kategoriari lotuta agintzen zaizkion beste edozein eginkizun.

3. Hautagaien baldintzak.

Onartuak izateko eta lehiaketa-oposizioan parte hartu ahal izateko honako baldintza hauek bete behar dira:

3.1. Espainiako edo Europar Batasuneko kide diren beste edozein estatutako herritartasuna izatea, edo bestela, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsita nazioarteko itunen bat aplikatzearen ondorioz, langileen joan-etorri askea ezarrita duen estaturen batekoa izatea. Espainiarren ezkontideek eta Europar Batasuneko gainerako estatuak herriarren ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute lehiaketa honetan, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude. Horien oinordekoek, eta ezkontideen oinordekoek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude eta hogeita bat urte baino gazteagoak baldin badira, edo bestela, adin horretatik gorakoak izanik, haien kontura bizi baldin badira. Hori guztia Enplegatuen Publikoaren Oinarrizko Estatuaren Testu Bateratua onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Errege Dekretu Legegilearen 57. artikuluan xedatutakoari jarraiki.

Lan kontratupeko lanpostu bat dela kontuan izanik, arestiko paragrafoan adierazitakoez gain, legezko bizitokia Espainian duten atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute proze-

Jornada: 100 %. La que establezca anualmente la Mancomunidad atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto.

Periodo de prácticas: Sí.

La lista de aspirantes que, habiendo superado los ejercicios eliminatorios, excedan del número de plazas convocadas, se utilizarán para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares: a tal efecto se completará una Bolsa de Trabajo.

A la convocatoria podrán presentarse todas aquellas personas interesadas, sin más limitación que la de cumplir con las condiciones establecidas en la Base 3.

2. Funciones.

2.1. Impartir clases de euskara en el Euskaltegi municipal, u otra ubicación que se establezca, en función de la organización propia del ente y a la vista de los grupos y necesidades surgidas.

2.2. Participar en la organización del curso.

2.3. Preparar y corregir pruebas de nivel de inicio, realizar diagnóstico.

2.4. Realizar evaluación continua, intermedia y final, con sus correspondientes informes.

2.5. Planificar el curso lectivo del nivel a impartir.

2.6. Programar y preparar las clases, según los criterios pedagógicos más apropiados para dicha actividad.

2.7. Adaptar, crear, organizar y actualizar el material didáctico.

2.8. Participar en las reuniones del claustro de profesores y en sesiones de coordinación, evaluación y pedagógicas.

2.9. Participar en la elaboración del proyecto curricular del Euskaltegi.

2.10. Mantener su aptitud para el puesto, participando en cursos dirigidos a profesionales del ámbito.

2.11. Realizar trabajos de examinador/a en evaluaciones exteriores.

2.12. Participar en actividades extraescolares.

2.13. Participar en el reparto de responsabilidades de los ámbitos relacionados con la actividad del Euskaltegi.

2.14. Todas aquellas funciones que se le encomienden de acuerdo con su formación y categoría profesional.

3. Condiciones de los aspirantes.

Para ser admitido/a y, en su caso, tomar parte en el Concurso-Oposición, serán requisitos necesarios:

3.1. Tener nacionalidad española o la de cualquier otro Estado miembro de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores y trabajadoras. También podrán tomar parte el o la cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea siempre que no estén separados de derecho, y sus descendientes y los de su cónyuge siempre que no estén separados de derecho, y sean menores de veintinueve años o mayores de dicha edad dependientes. Todo ello según lo dispuesto en el art. 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Teniendo en cuenta que se trata de un puesto de contrato laboral, podrán participar en el proceso, además de las personas señaladas en el párrafo anterior, las personas extranjeras

suan. Kontratazioa egiten den unean, egiaztatu egin beharko du-
te betetzen dituztela lan arloko jarduerak egiteko betebeharrak ad-
ministratiboak.

3.2. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denean, hama-
sei (16) urte beteta izatea, eta halaber, nahitaez erretiroa hartze-
ra behartzen duen adina bete gabe izatea.

3.3. Dagokion titulua edukitzea edota berau eskuratzeko
beharrezkoak diren eskubideak ordainduta izatea. Hona hemen
titulazioak: ingeniari teknikoaren titulua, unibertsitateko diplo-
maduna, arkitekto teknikoa, hirugarren mailako lanbide hezike-
ta, doktorea, lizentziatua, ingeniaria edo arkitektoa edo enplegu
publikoa eskuratzeko baliokidea den gradua.

Dena den, Habek, hala zegoakionean, euskaltegiak irakas-
leentzat deitutako homologazio-probak gainditu zituzten hauta-
gaiak ere onartuko dira, 1984ko ekainaren 8ko Aginduari jarrai-
ki.

3.4. Laugarren hizkuntz eskakizunaren edo baliokidearen
jabe izatea, edo, bestela, hori egiaztatzeko probak gaintzea.
Baldintza hori bete beharko den eguna izango da hautaketa ho-
netako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba egingo den
eguna.

Izangaiak hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egite-
tik salbuetsita egongo dira, baldin eta IVAPek emandako 4. Hizkun-
tza Eskakizunaren egiaztagiria edo euskararen jakite-maila egiaz-
tatzaren duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzen dituen eta
Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin
parekatzen dituen azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuan jasotzen
diren eta hizkuntza eskakizun horrekin parekagarria den tituluren
baten egiaztagiria badute, edo bestela, euskaraz egindako ikas-
keta ofizialak aintzat hartzen dituen eta euskara-maila hizkun-
tza-tituluen edo ziurtagirien bidez egiaztatzen salbuesten duen
apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuan jasotzen den tituluren edo
egiaztagiriren bat badute.

Dena dela, izangaietako batek ere ez badu egiaztatzen adie-
razitako 4. hizkuntza eskakizuna baduela, lanpostuari 3. HE eza-
rriko zaio, lanpostua deialdi honetan betetzeko eta sortuko den
lan-poltsan sartzeko besterik ez (43.2. artikulua, 86/1997 De-
kretua, apirilaren 15ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Adminis-
trazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arau-
tzen duena).

3.5. Lanpostuari lotutako eginkizunak betetzea eragotzi
diezaieketen gaixotasun edota akats fisikorik ez izatea. Tokatzen
denean, dagokion azterketa medikua eginda egiaztatu beharko
da puntu hau.

3.6. Administrazio Publikoko zerbitzuetatik aldentuta ez
egotea diziplinako espediente bidez, ezta funtzio publikoko jar-
dunetarako ez gaitua egotea ere.

Beste estaturen bateko kide izanez gero, desgaituta edo ba-
liokidea den egoeraren batean ez egotea, eta, bere Estatuan,
enplegu publikoa eskuratzeko eragotziko duen diziplina zigorraren
baten pean edo horren baliokidea den egoeraren batean ez egotea.

3.7. Indarrean dagoen araudiaren arabera, legezko ezgai-
tasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, beti ere
legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

3.8. Adin txikikoekin zerikusirik duten lanbide, ogibide eta
jarduera batera iristeko eta horretan aritzeko baldintza bat dago:
kondenaturik ez egotea epai irmoz delituen bat egiteagatik sexu
askatasunaren eta sexu ukigabetasunaren aurka, zeinetan sar-
tzen diren sexu erasoa eta sexu abusua, sexu jazarpina, exhibi-
zionismoa eta sexu probokazioa, prostituzioa eta sexu esplota-
zioa, eta adingabeak galbideratzea, bai eta gizon-emakumeen
salerosketa ere. Hartarako, norbaitek iritsi/aritu gura badu ho-
rrelako lanbide, ogibide edo jarduera batean, egiaztatu beharko
du esandako hori, ziurtagiri baten bidez, non agertuko duen ez
dagoela erregistratuta sexu delitugileen erregistro zentralean.

que tengan su residencia legal en España. En el momento de la
contratación deberán acreditar el cumplimiento de los requisi-
tos administrativos para desarrollar la actividad laboral.

3.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años y no exceder, en
su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa en la fecha en
que finalice el plazo de presentación de instancias.

3.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para
obtener la titulación correspondiente. Título de ingeniero técnico,
diplomado universitario, arquitecto técnico, formación profesio-
nal de tercer grado, doctor, licenciado, ingeniero o arquitecto, o
grado equivalente a los efectos del acceso al empleo público.

En todo caso serán admisibles los candidatos que en su día
hubieran superado las pruebas de homologación convocadas
por Habe para profesores de euskaltegis, tal y como se recoge
en la Orden del 8 de junio de 1984.

3.4. Estar en posesión de perfil lingüístico cuatro o equiva-
lente o superar las pruebas de acreditación del mismo. La fecha
en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se
realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso se-
lectivo.

Quedarán exentos/as de realizar las pruebas de acredita-
ción del perfil lingüístico aquellas personas aspirantes que po-
sean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Per-
fil Lingüístico 4, o bien alguno de los títulos equiparables a di-
cho perfil lingüístico recogidos en el Decreto 297/2010, de 9 de
noviembre, de convalidación de títulos y certificados acreditati-
vos de conocimientos de euskera y equiparación con los niveles
del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas o en
el Decreto 47/2012, de 3 de abril, de reconocimiento de los es-
tudios oficiales realizados en euskera y de exención de la acre-
ditación con títulos y certificaciones lingüísticas en euskera.

No obstante, si ninguno de los aspirantes acredita el perfil
lingüístico 4 señalado, se le aplicará al puesto de trabajo el PL3
a los solos efectos de su cobertura en esta convocatoria y de su
integración en la bolsa de trabajo que se cree (artículo 43.2 del
Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proce-
so de normalización del uso del euskera en las administracio-
nes públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi).

3.5. No padecer enfermedad ni defecto físico que impida
el normal desempeño de las funciones propias del puesto. Este
extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el opor-
tuno reconocimiento médico.

3.6. No haber sido separado/a, mediante expediente dis-
ciplinario, del servicio de cualquier Administración Pública, ni
hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inha-
bilitada o en situación equivalente ni haber sido sometida a san-
ción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los
mismos términos el acceso al empleo público.

3.7. No estar incurso/a en ningún caso de incapacidad o
de incompatibilidad legal, según la normativa vigente, dejando
a salvo el derecho de opción que esta le otorgue.

3.8. Será requisito para el acceso y ejercicio a las profesio-
nes, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con
menores, el no haber sido condenado/a por sentencia firme por
algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye
la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y pro-
vocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción
de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto,
quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades
deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de
una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes
Sexuales.

Baldintza hauek beteta izan beharko dira eskaerak aurkezteko epea betetzen den egunerako, eta mantendu egin beharko dira lanpostua Mankomunitate honetako lan-kontratudun langile gisa bete arte.

3.5, 3.7 eta 3.8 atalei dagokienez, baldintza horiek bete egin beharko dira lanpostua jabetzan hartzeko unean, eta baldintza horiek bete ezean, izangaia ezin izango da lan-kontratudun langile izendatu.

4. Eskaerak aurkeztea.

4.1. Eskariak non eta nola aurkeztu: Hautaketa prozesuan parte hartzeko eskabidea oinarrien II eranskinean agertzen den ereduaren arabera izango da, eta Debabe Mankomunitateko Lehendakariari zuzenduko zaio. Honako moduren batean aurkeztu ahalko dira eskariok:

4.1.1. Debabe Mankomunitateko webgunearen bidez (www.debabe.eus).

4.1.2. Debabe Mankomunitatearen bulego nagusian (Aita Agirre 3 - 3.a, 20870 Elgoibar, Gipuzkoa).

4.1.3. 39/2015 legeak -Administrazio publikoen prozedura amankomun legeak- 16.4 artikuluan izendatzen dituen bideetatik ere aurkez daitezke eskaerak.

Dokumentazioa Postetxean aurkezten baldin bada, dagokion funtzionarioak data eta zigilua jarri beharko ditu eskaerak aurkezteko epearen barruan. Kasu honetan bakarrik uste izango da eskaerari sarrera eman zaiola Debabe Mankomunitatearen Erregistro Nagusian, adierazitako erregistroetan sarrera izan duen egunean (eskaeran zigilua agertu beharko da).

Eskaerarekin batera ez da aurkeztu behar bestelako dokumentazio gehigarririk. Hala ere, eskaera orrian hautagaiek lehiaketa aldian baloratzeako diren merezimenduei buruzko datuak adiera/zerrendatu beharko dituzte, izan ere, eskabideak aurkezteko unean alegatu ez diren merezimenduak ez dira baloratu.

4.2. Epea: 20 egun baliodun Deialdiaren laburpenaren iragarkia *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu eta biharamunean hasiko da epe hori.

4.3. Adierazpen espresua: Eskabidean adierazi beharko da deialdiaren oinarri-arauetan eskatutako baldintza guztiak betetzen direla. Horretarako sinatutako adierazpena egin beharko da. II eranskina.

Aurreko paragrafoan xedatutakoa gorabehera, onartutakoen eta baztertutakoen zerranda onartzeko ardua duen organoak prozeduraren edozein momentutan jakiten badu hautagairen baten ez dituela betetzen deialdian parte hartzeko ezarritako eskakizunak, hautagaia hautaketa prozesutik kanporatu egingo du, bere arrazoiak entzun ondoren.

4.4. Ezgaitasuna dutenen kasuan: ezintasunen bat daukaten lehiakideek hala adierazi beharko dute eskaeran, dagokion laukia markatuz. Era berean, beharrezko balute denbora edo baliabideak egokitzea probak egin ahal izateko, hala adierazi beharko dute. Lehiakideak ezintasuna jasotzen duen egiaztagiri ofiziala eta egin beharreko egokitzapenen inguruko txostena aurkeztu beharko ditu. Agiri horiek onartuen eta baztertutakoen behin betiko zerranda argitaratu aurretik aurkeztu beharko ditu, epaimahaiak denbora izan dezan egin beharreko egokitzapenak egiteko. Ezintasuntzat hartzen da azaroaren 29ko 1/2013 Legegintzako errege Dekretuak zehazten duena (Ezgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haiek gizarteratzeari buruzko Lege Orokorren testu bategina onartzen duenak). Bestela esanda, administrazio organo eskudunak 5323ko elbarritasuna edo handiagoa aitortu dien pertsonak dira ezinduek edo elbarriak.

4.5. Izaera pertsonaleko datuak, informazioaren tratamenduak kontuan hartuko ditu Datu Pertsonalak Babesteari eta Es-

Estos requisitos habrán de ser cumplidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos hasta el momento de la toma de posesión como personal laboral de esta Mancomunidad.

En lo que a los apartados 3.5, 3.7 y 3.8 se refiere, dichas condiciones habrán de cumplirse en el momento de la toma de posesión, y, de no cumplirlo la persona candidata no podrá ser nombrada como personal laboral.

4. Presentación de solicitudes.

4.1. Dónde y cómo presentar las solicitudes: Las instancias se ajustarán al modelo que figura en el anexo II de las bases y se dirigirán a la Presidenta de la Mancomunidad Debabe, solicitando tomar parte en el proceso selectivo, y se presentarán en cualquiera de estos modos:

4.1.1. A través de la web de la Mancomunidad Debabe (www.debabe.eus).

4.1.2. En la oficina central de la Mancomunidad Debabe. (Aita Agirre 3 - 3.a, 20870 Elgoibar, Gipuzkoa).

4.1.3. Por los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que la documentación se presente en la Oficina de Correos, el/la funcionario/a correspondiente deberá poner fecha y sello en el plazo de presentación de solicitudes. Sólo en este caso se entenderá que la solicitud ha tenido entrada en el Registro General de la Mancomunidad Debabe en la fecha en que haya tenido entrada en los citados registros (el sello debe figurar en la solicitud).

No deberá adjuntarse ninguna documentación a la solicitud. Pero se harán constar, en la instancia de solicitud, los datos referentes a los méritos a valorar en la fase de concurso, pues los méritos no alegados en el momento de presentación de instancias no serán valorados.

4.2. Plazo: 20 días hábiles, contados a partir de día siguiente al de la publicación del anuncio del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

4.3. Declaración expresa: en la solicitud se debe manifestar que se reúnen todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria. Para ello, se ha de firmar la declaración. anexo II.

No obstante, lo dispuesto en el apartado anterior, si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del órgano competente para aprobar la relación de personas admitidas y excluidas que alguna persona aspirante carece de los requisitos exigidos para tomar parte en la convocatoria, le excluirá del proceso selectivo, previa audiencia a la persona interesada.

4.4. En caso de discapacidad: las personas aspirantes con discapacidad deberán indicarlo en la solicitud, para lo cual se utilizará el recuadro correspondiente. Asimismo, deberán expresar las posibles adaptaciones de tiempo y medios que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas. La persona solicitante deberá aportar certificado oficial de reconocimiento de la discapacidad e informe relativo a las adaptaciones requeridas. Esta documentación deberá aportarse con anterioridad a la publicación de la relación definitiva de personas admitidas y excluidas, a fin de que el Tribunal pueda adoptar las medidas oportunas. Se entenderá por personas con discapacidad las definidas en el artículo 4.1 y 4.2 de la Ley Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, es decir, aquellas a quienes se les haya reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por 10 por el órgano competente de la Administración.

4.5. Protección de datos personales. El tratamiento de la información tendrá en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica

kubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta aplikagarri diren bestelako arauak. Datu pertsonalak hautapen prozesuan parte hartzeko eskaerak kudeatzeko baino ez dira erabiliko, interesdunak emandako baimenean eta datu tratamenduaren arduradunari aitortutako ahal publikoetan oinarrituta, hain zuzen ere, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua, datu pertsonalen tratamenduari eta zirkulazio libreaki dagokienez, pertsona fisikoak babestekoak, 6.1. artikulua a) eta e) letretan xedatutakoaren arabera, hurrenez hurren.

Datu pertsonalak eman ezean, ezin izango da aurkeztu hautaketa prozesuan.

4.5.1. Berariazko baimena eman beharko dute hautagaiak, parte hartzeko eskaeran, beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko, 14. oinarrian aurreikusitako ondorioetarako. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa izango da administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea, legez aurrekusi bezala; eta hautagaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela ulertuko da.

4.5.2. Tratamenduaren legitimazioa: urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, Enpleguaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena; Euskarri Enplegu Publikoari buruzko 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa; eta 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, Estatuko Administrazio Orokorrean diharduten langileen sarbiderako, lanpostuak betetzeko eta administrazio bereko funtzionario zibilen lanbide-sustapenerako arautegi orokorra onartzen duena.

4.5.3. Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatuzko, transferitzeko, aurka egiteko edo mugatzeko eskubidea baliatu ahal izango da; horretarako, Debabe Mankomunitateko tratamendu arduradunari idatzizko jakinarazpena bidaliko zaio helbide honetara: Aita Agirre 3, 3.a, 20870 (Gipuzkoa). Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak, jakinarazpenetarako helbidea, eskatzen dena, data, interesdunaren sinadura eta fitxategiaren izena.

Halaber, hautagaiak eskubidea dute datuak lagatzeko baimena erretiratzeko, eta eskubidea dute gainera datuen babasaren arloko Kontrol Agintaritzaren aurrean erreklamazioa egiteko ere.

4.6. Halaber, lehiaketa-aldian baloratuko diren merituei buruzko datuen berri eman beharko dute eskabidean (ikastaroen edukia, iraupena, lan-esperientzia eta abarrakzehaztu beharko dira). Ez dira baloratuko eskabidean jasotzen ez diren merituek, ezta fede emaile bidez egiaztatzen ez direnak ere.

5. Hautagaiak onartzea.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, Lehendakariaren Ebazpenaren bidez onartu eta baztertutako behin-behineko zerrenda onartuko da eta baztertzeko arrazoiak azalduko dira bertan, eta zerrenda Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN eta Debabeko webgunean argitaratuko da.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 68. artikuluan ezarritakoaren arabera, aipatutako zerrenda behin-behineko horretan baztertutak ageri diren hautagaiak hamar (10) egun baliaduneko epea emango zaie, zerrenda hori aipatutako Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratzen den egunaren biharamunetik zenbatzen hasita, baztertzeko eragin duten akatsak edo omisioak zuzentzeko.

Erreklamaziorik egon ezean, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egongo balitz, onetsiak edo

3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y demás disposiciones que resulten de aplicación. Los datos personales serán tratados con la finalidad de gestionar las solicitudes para participar en el proceso selectivo, en base al consentimiento otorgado por la persona interesada y al ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento contemplados respectivamente, en las letras a) y e) del artículo 6.1 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos.

En caso de no facilitar los datos personales, no se podrá acceder al proceso selectivo.

4.5.1. En la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de las personas aspirantes para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas a los efectos previstos en la base 14.ª Esta cesión de datos tendrá como única y exclusiva finalidad, que puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación de la persona aspirante, que se opone a dicha cesión.

4.5.2. Legitimación del tratamiento: Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco y Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso del personal al servicio de la Administración General del Estado y de provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

4.5.3. Podrán ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, potabilidad, oposición o limitación al tratamiento de sus datos, dirigiendo una comunicación escrita a la persona responsable del tratamiento en la Mancomunidad Debabe a la siguiente dirección: Aita Agirre 3, 3.a, 20870 Elgoibar (Gipuzkoa), con los siguientes datos: nombre y apellidos, domicilio a efectos de notificaciones, petición en que se concreta la solicitud, fecha, firma de la persona interesada y nombre del fichero.

Asimismo, informamos del derecho a retirar el consentimiento prestado para la cesión de sus datos y del derecho a reclamar ante la Autoridad de Control en materia de protección de datos.

4.6. Asimismo, deberán hacer constar los datos referentes a los méritos (especificando contenido, duración etc. de los cursos, experiencia profesional etc.) que se valorarán en la fase de Concurso. No serán objeto de valoración aquellos que no se detallan en la instancia y que no se acrediten fehacientemente.

5. Admisión de aspirantes.

Una vez finalizado el período de presentación de instancias, mediante Resolución de Presidencia se aprobará la relación provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y dicha relación se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa y en la web de la Mancomunidad Debabe.

De conformidad con el artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a las personas aspirantes que figuren como excluidas en la citada relación provisional se les concederá un plazo de diez (10) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de aquella en el referido BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, para subsanar los errores y omisiones que hubieran motivado la exclusión.

La lista provisional, se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se presentarán reclamaciones. Si las hubiera,

gaitzetsiak izango dira behin betiko zerrenda onartzen duen beste ebazpen baten bidez eta hori lehen adierazitako modu berean argitaratuko da.

Halaber, ebazpen horretan adieraziko dira epaimahaiko kide titularren eta ordezkoren izendapena eta lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua.

Behin-behineko zerrendetan baztertuak izanik zerrenda horien aurkako erreklamazioak epearen barruan aurkeztu dituzten izangaiek probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta jarritako erreklamazioa egun horretarako erabaki ez bada. Era berean, behin betiko zerrendetan baztertuak izan diren izangaiek ere probak egin ahal izango dituzte, kautela gisa, baldin eta baztertzearen aurka errekurtsioa jarri izana egiaztatzen badute eta probaren egunerako ez bada erabaki errekurtsioa.

6. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai kalifikatzailea honela osatuko da:

Lehendakaria:

– Debabe Udal Euskaltegiko zuzendaria. Eibarko Udal Euskaltegiko zuzendaria, ordezkari gisa.

Epaimahaikideak:

– Habek izendaturiko kide bat, eta baita horren ordezkoa ere.

– Herri Ardularitzaren Euskal Erakundeak izendatutako kide bat eta baita horren ordezkoa ere.

– HAEEK izendaturiko pertsona bat euskara proba egiteko, eta baita horren ordezkoa ere.

– Debabe Mankomunitateko irakasle bat izango da titularra, eta Debabe Mankomunitateko irakasle bat izango da ordezkoa.

– Elgoibarko udaleko euskara teknikaria. Debako udaleko euskara teknikaria ordezkoa.

Idazkaria:

– Debabe Mankomunitateko irakasle bat izango da titularra eta Debabe Mankomunitateko Idazkari kontu-hartzailea ordezkoa.

Egoki irizten den probetan, Epaimahaiak dagokion gaian adituak diren aholku-emaileen laguntza eskatu ahal izango du; aholkulari aditu horiek hitza bai baina botoa emateko eskubiderik ez dute izango. Aholkulariek beren espezialitate teknikoetan soilik lagundu ahal izango dute.

Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidea arautzen duen 39/2015 Legeak kide anitzeko organoek jasotzen dituen xedapenetara egokitu beharko du epaimahaiak bere jardura.

Epaimahaia ezingo da eratu eta ezingo du jardun kideen erdiak baino gehiago etorri ezean; nolana ere, Lehendakariak eta Idazkariak bertan egon beharko dute beti. Erabakiak hartzeko, botoen gehiengoa beharko da, eta berdinketarik bada, lehendakariaren botoak erabakiko du. Epaimahaiko idazkariak ez du botoa emateko eskubiderik izango.

Epaimahaikideek parte hartzeari uko egin nahi badiote, Lehendakariak jakinarazi beharko diote, eta izangaiek epaimahaikideak arbuia ditzakete, Sektore Publikoko Araubide Juridikoari buruzko 40/2015 Legearen 23 eta 24 artikuluei jarraiki.

Epaimahaiak, inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipio gidariek bideratuta, erabateko independentziak, diskrezio teknikoak eta objektibotasunez jardungo du, eta haren proposamenek organo eskuduna lotuko dute, izendatzeko uanean.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabateko autonomia funtzionalarekin jardungo du, betiere prozeduraren legezkotasuna zainduduz eta haren objektibotasuna bermatzeko ardura izanez. Era berean,

serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva que se hará pública de la misma forma que la anterior.

Asimismo, se indicará la designación de los miembros titulares y suplentes del Tribunal Calificador, así como el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio.

Las personas excluidas en las listas provisionales que hubieran presentado reclamación en plazo contra las mismas, podrán presentarse con carácter cautelar a la realización de las pruebas, si para dicha fecha no se ha resuelto la reclamación planteada. Asimismo, las personas excluidas en las listas definitivas, podrán presentarse a la realización de las pruebas con carácter cautelar, siempre y cuando acrediten haber presentado el oportuno recurso contra su exclusión, y si para dicha fecha no se ha resuelto el mismo.

6. Tribunal calificador.

El Tribunal calificador estará compuesto de la siguiente forma:

Presidente:

– El/la director/a de la Mancomunidad Debabe Udal Euskaltegia. Suplente, la directora del Euskaltegi de Eibar.

Vocales:

– Una persona designada por Habe, así como su suplente.

– Una persona designada por el Instituto Vasco de Administración Pública, así como su suplente.

– Una persona designada por el IVAP para la realización de la prueba de euskara, así como su suplente.

– Un profesor/a de la mancomunidad Debabe como titular, y un profesor/a de la mancomunidad Debabe como suplente.

– Un/a responsable del área de euskara del Ayuntamiento de Elgoibar como titular, y un/a responsable del área de euskara del Ayuntamiento Deba como suplente.

Secretario/a:

– Un profesor de la Mancomunidad Debabe como titular y el Secretario-Interventor de la Mancomunidad Debabe como suplente.

En las pruebas en que lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos/as en la materia de que se trate, con voz pero sin voto. Los/las asesores/as se limitarán a prestar colaboración en sus especialidades técnicas.

La actuación del tribunal se ajustará a las disposiciones que sobre órganos colegiados dispone la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes, en todo caso, quienes ostentan la Presidencia y la Secretaría. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos, resolviendo, en caso de empate, quien actúe como Presidente. La secretaria del Tribunal no tendrá facultad de voto.

Los/las miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la Presidencia, y las personas aspirantes podrán recusarles, conforme a lo establecido en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El Tribunal guiado por los principios rectores de imparcialidad y profesionalidad, actuará con plena independencia, discrecionalidad técnica y objetividad, y sus propuestas vincularán al órgano competente para el nombramiento.

El Tribunal Calificador actuará con plena autonomía funcional, velando por la legalidad del procedimiento y siendo responsable de garantizar su objetividad. Asimismo, de acuerdo con el

ordenamendu juridikoaren arabera, honako oinarrien aplikazioan sor litezkeen zalantza guztiak ebatziko ditu eta lehiaketa-oposizio honen nondik norakoak ordena onean burutzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu, oinarrietan aurreikusi gabeko kasuei buruz hartu beharreko irizpideak ezarri.

Epaimahaiak dagozkion neurriak hartuko ditu ariketa idatzien edukiaren konfidentzaltasuna bermatzeko, baita ariketak zuzentzeko ere, ahal den guztietan, eta saiaturiko da inork ez jakiten parte hartzen duten pertsonen izenak.

Epaimahai kalifikatzailea osatzen duten kideen erdiak, guxtienez, lanpostua eskuratzeko eskatzen den jakintza esparru bereko titulazioaren jabe izan beharko dira, eta guztiak izan beharko dute pareko maila akademikoa edo handiagoa.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka, gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Presidenteari, ebazpena Debabe mankomunitatearen webgunean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Ebazpen bidez, prozesuan parte hartzeko onartutzat ageri diren izangaiak aurkeztu ahal izango dira, baita, baztertutzat jo diren izangaiak ere, baldin eta, deitutako egintzan, egiaztatzen badute ebazteko dauden inpu gnazio bideak aurkeztu dituztela. Erreklamazioaren emaitza ezezkoa baldin bada, izangaia prozesutik kanpo geldituko da behin betiko.

Jakin arazpenak: Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45.1.b) artikulua onorioetarako, hautaketa prozesuaren ondorio diren administrazio egintzak mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira. Argitalpen horiek jakinarazpenak ordeztu eta ondorio berberak izango dituzte.

7. Hautaketa prozesua.

Lehenengo ariketaren deialdia Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratuko da, Debabe Mankomunitatearen iragarki taulan eta webgunean, non azterketa egiteko eguna, ordua eta tokia adieraziko baitira. Egingo den proba bakoitza egiteko iragarkiak Debabe mankomunitatearen webgunean argitaratuko dira, guxtienez, 3 laneguneko aurrerapenarekin.

Epaimahai kalifikatzaileak, uneoro, behar bezala identifika daitezela eskatu ahal izango die izangaiei. Hori dela eta, oposaketaren ariketa oro egitera NANA ekarri beharko dute, edo bestela, epaimahaiaren iritziz, izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizial ekarri beharko dute (pasaportea, gidabaimena, Atzerritarren Identifikazio Zenbakia eta abar).

Izangaiei deialdi bakarrean egingo zaie ariketa bakoitzerako deia. Deialdian, ariketak egiteko egunean, orduan eta tokian bertaratzen ez diren izangaiak hautaketa prozesutik kanpo geldituko dira erabat, baldin eta, behar bezala justifikatutako ezinbesteko arrazoiak, Epaimahaiak libreki onartzen dituenak, ez badituzte.

Epaimahai kalifikatzaileak erabaki ahal izango du oposaketa aldiko probak oinarrietan aurreikusi ez den hurrenkeran egitea, baita egun berean ariketa bat edo bat baino gehiago egitea. Aldez aurretik, horren berri emango da.

Ariketa gairatzeko gutxienekoari dagokionez, epaimahaiak ariketa egin ondoren erabaki ahal izango du non ezarri ebaketa puntua.

Oposizio-aldian honako ariketa hauek izango dira:

– Lehen ariketa:

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. I eranskineko gai zerrendan sartutako gaiak buruzko galdetegi bat erantzun beharko da, aukera anitzeko test baten bidez.

ordenamiento jurídico, resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de las bases y tomará los acuerdos necesarios para el buen orden en el desarrollo del presente concurso-oposición, estableciendo los criterios que deban adoptarse en relación con los supuestos no previstos en aquellas.

El Tribunal adoptará las oportunas medidas para garantizar la confidencialidad del contenido de los ejercicios escritos, así como los que sean corregidos, siempre que sea posible, procurando que no se conozca la identidad de las personas que toman parte.

Al menos la mitad de los/as integrantes del Tribunal Calificador deberán estar en posesión de la titulación correspondiente al mismo ámbito de conocimiento exigido para acceder al puesto, y todos deberán poseer un nivel académico igual o superior.

Contra las resoluciones del Tribunal podrá interponerse recurso de alzada ante la Presidenta en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación en la web de la mancomunidad Debabe.

A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como admitidas al proceso en virtud de Resolución, así como aquellas personas que, figurando como excluidas, acrediten en el acto convocado la interposición del/los correspondiente/s medio/s de impugnación pendiente/s de resolución. Si el resultado de su reclamación fuese desestimatorio, la persona aspirante quedaría definitivamente excluida del proceso.

Notificaciones: a los efectos de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, los actos administrativos que deriven del procedimiento selectivo serán objeto de publicación en la página web de la mancomunidad, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

7. Proceso de selección.

La convocatoria del primer ejercicio será publicada en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa, en el tablón de anuncios de la Mancomunidad Debabe y en su página web, indicando fecha, hora y lugar de celebración del examen. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se realizará en la web de la mancomunidad Debabe, y con al menos 3 días hábiles de antelación.

El tribunal Calificador podrá en todo momento requerir a las personas aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistas de DNI o cualquier otro documento oficial, que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad de la persona aspirante (pasaporte, permiso de conducir, Número de Identidad de Extranjero etc.).

Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en llamamiento único. Las personas aspirantes que no se presenten el día, hora y lugar indicados en la convocatoria de los ejercicios quedarán totalmente apartados del proceso de selección, salvo causas de fuerza mayor debidamente justificadas y libremente apreciadas por el Tribunal.

El Tribunal Calificador podrá disponer la celebración de las pruebas de la fase de oposición en orden diferente al previsto en las bases, así como determinar la realización de uno o más ejercicios en el mismo día, lo que se comunicará previamente.

En relación con el mínimo para superar el ejercicio, el Tribunal una vez realizada la prueba podrá determinar dónde sitúa el punto de corte.

La fase de oposición constará de los siguientes ejercicios.

– Primer ejercicio:

De carácter obligatorio y eliminatorio, consistirá en contestar a preguntas teóricas, tipo test, sobre los temas incluidos en el temario del anexo I.

Gehienez 20 puntu eskuratu ahal izango dira ariketa honean, eta gainditzeko gutxienez 10 puntu lortu beharko dira.

Epaimahai Kalifikatzaileak erabakiko du erantzun okerrekin zigorrik izango duten, eta ariketaren hasieran emango da horren berri.

Behin ariketa zuzendu ondoren eta hautagaien nortasuna jakinarazi eta bakoitzaren kalifikazioa zehaztu aurretik, Epaimahaiak ariketa gainditzeko beharrezkoak izango diren gutxienezko puntuak lortzeko nahitaezko ezagueren maila edo atalasea ezarri ahal izango du.

– Bigarren ariketa:

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. Epaimahaiak zehaztutako denbora jakin baten barruan, Haberen Curriculumarekin, beronen atalekin eta Curriculumaren beraren garapen aplikazioarekin lotutako idatzizko proba egin beharko da.

Azterketa hau gehienez ere 40 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko, gutxienez 20 puntu lortu beharko dira.

– Hirugarren ariketa:

Derrigorrezkoa eta baztertzalea. Irakasteko gaitasuna. Hautagaiak Epaimahaiak planteatutako irakaskuntza egoerari erantzun beharko dio ahoz.

Proba egin aurretik, Epaimahaiak ariketa egin behar duten izangaiei aditzera emango de nola baloratuko den euren irakasgaitasuna eta ebaluatzeko modua.

Ariketa hau gehienez ere 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko, gutxienez 15 puntu lortu beharko dira.

– Laugarren ariketa:

Euskara. Ezinbestekoa den 4HE maila egiaztatzeko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzalea. HAAEK diseinatutako idatzizko eta ahozko proba batzuk egitean datza. «Gai» edo «Ez Gai» kalifikatuko da. Azterketa HAAEK bere deialdi bateratuan proposatzen duen egunean eta lekuan izango da.

Euskara ezagutza egiaztatzen duten tituluen eta egiaztagirien balioak ezartzen dituen eta Europako Erreferentzia Marko Erkidera egokitzen dituen azaroaren 9ko 297/2019 Dekretuan ezarritako baldintzen arabera, proba hori egiteko salbuetsita egongo dira 4. hizkuntza eskakizuna badutela egiaztatzen duten izangaia. Era berean, salbuetsita egongo dira Eusko Jaurlaritzaren 47/2012 Dekretuaren 2. xedapen osagarriaren arabera, C2 maila egiaztatetik salbuetsita dauden izangaia.

Erreklamazioak: ariketa bakoitza egin ondoren, hiru laneguneko epea emango da emandako kalifikazioei buruzko erreklamazioak aurkezteko, kalifikazioak Mankomunitatearen webgunean eta iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

8. Lehiaketaldia.

Oposizio-aldia gainditzeko izangaia lehiaketa-aldira pasatuko dira.

Merezimenduak kalifikatzeko, oposizioko laugarren ariketaren emaitzak argitaratu ondoren, hamar (10) egun balioduneko epea ezarriko da aipaturiko fasea gainditu duten hautagaiek merezimenduak alegatzeko eta egiaztatzeko (egiaztagiria aurkeztea). Deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratzen den egunera arte hartutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Eskabidean alde aurretik jaso ziren merezimenduak baino ez dira baloratuko, baldin eta, goian adierazitako epearen amaieran, jatorrizko agiria edo kopia konpulsatuak aurkeztuz behar bezala egiaztatu badira.

Se valorará sobre una puntuación máxima de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarlo.

Queda a criterio del Tribunal Calificador la penalización de las respuestas incorrectas, que se hará público al comienzo del ejercicio.

Una vez corregido el ejercicio y antes de desvelar la identidad de las personas aspirantes y determinar la calificación de cada una, el Tribunal podrá establecer el nivel o umbral de conocimientos necesario para la obtención del mínimo de puntos necesarios para aprobar el ejercicio.

– Segundo ejercicio:

De carácter obligatorio y eliminatorio. En el plazo máximo que determine el Tribunal. Consistirá en la realización de una prueba escrita relacionada con el Currículum de Habe, sus apartados y la aplicación de desarrollo del propio Currículum.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 40 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 20 puntos para superar el mismo.

– Tercer ejercicio:

Obligatorio y eliminatorio. Capacidad docente. La persona aspirante deberá responder verbalmente a la situación docente planteada por el Tribunal.

Con anterioridad a la realización de la prueba, por parte del Tribunal se informará a las personas candidatas que vayan a realizar dicho ejercicio la manera en que se valorará la capacidad docente y su modo de evaluación.

Este ejercicio se calificará sobre un máximo de 30 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superar el mismo.

– Cuarto ejercicio:

Euskera. Realización de ejercicios para acreditar el nivel de euskera exigido (Perfil Lingüístico 4). De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en pruebas orales y escritas diseñadas por el IVAP. La calificación será «Apto» o «No Apto». El examen se realizará en el lugar y la fecha propuesta por el IVAP en su convocatoria unificada.

Quedarán exentos de realizar esta prueba aquellos/as aspirantes que hayan acreditado estar en posesión del perfil lingüístico 4, en los términos establecidos en el Decreto 297/2010, de 9 de noviembre, por el que se establecen convalidaciones de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de euskera, y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas; así como aquellos que, conforme a la 2.ª disposición complementaria del Decreto 47/2012, del Gobierno Vasco, estén exentos de certificar el perfil Lingüístico 4.

Reclamaciones: se otorgará un plazo de tres días hábiles tras la realización de cada ejercicio para la presentación de reclamaciones en relación a las calificaciones otorgadas a partir del día siguiente al de la publicación de las mismas en la web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad.

8. Fase de concurso.

Los/las aspirantes que superen la fase de oposición, accederán a la fase de concurso.

Para la calificación de los méritos, una vez publicados los resultados del cuarto ejercicio de la oposición, se establecerá un plazo de 10 días hábiles para la alegación y acreditación de méritos (entrega de justificantes). Únicamente se valorarán los méritos contraídos hasta la fecha de publicación de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Sólo serán valorados los méritos que previamente se hicieron constar en la solicitud y que, al término del plazo arriba indicado, se hayan acreditado debidamente, mediante la aportación de documentos originales o copias compulsadas.

Lehiaketa aldiak ez du baztertzeko indarrik edukiko eta ezingo da kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko eta oposizio aldia gainditzeko duten hautagaien bakoitzaren bakoitzeko ez da izango.

Epaimahaiak honako meritu hauek baloratuko ditu, baldin eta eskabidean horrela zehaztu badira, 4.6. atalean jasotzen denarekin bat etorritik.

a) Prestakuntza (gehienez 10 puntu).

– Doktoregoa Euskal Filologia edota Hizkuntzen ikas-irakas-kuntza alorrean: 1 puntu.

– Masterra Euskal Filologia edota Hizkuntzen ikas-irakas-kuntza alorrean: 1 puntu.

– Hizkuntza bera (euskara) langai duten ikastaroak: gramatika, testugintza, idazkuntza...: Gehienez 1,5 puntu. 15 orduetik gorako ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

– Hizkuntzen irakaskuntzaren didaktika ikastaroak: Gehienez ere 1,5 puntu. 20 orduetik gorako ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.

– C2 mailan irakasle izateko Haberen gaikuntza ikastaroak: puntu 1.

– Moodle edota antzeko LMSei buruzko ikastaroak, ikas-materialak edo programen diseinua on-line, ikas-komunitate birtualen dinamizazioa eta horrelako edukiekin zerikusi zuzena duten ikastaroengatik: 30 ordu bakoitzeko, 0,15 puntu, gehienez puntu 1.

b) Argitalpenak: gehienez, puntu 1.

Glotodidaktika edota euskalduntze-alfabetatze gaiei buruzko argitalpenengatik: 10 orrialdeko 0,1 puntu.

c) Lan-esperientzia: gehienez, 18 puntu.

Euskaltegi irakasle-lanetan emandako 735 orduko puntu bat. Proporzionaltasuna ezarriko da. Eskarmentu hori Habek egindako ziurtagiriaren bidez egiaztatuko behar da.

Kontuan izango dira Euskaltegi irakasle lanetan egindako orduak, hain zuzen ere, deialdiaren laburpena *Estatuko Aldizkari Ofizialean* argitaratu arte egin direnak.

Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren laburpena argitaratzen den egunera arteko ikasturteari dagozkion orduak justifikatzeko, ordu horiek eman diren edo ematen ari diren Euskaltegiak egindako egiaztagiria aurkeztu behar da, baldin eta euskaltegia Haberen erregistroan inskribatuta badago.

d) Haberen eta/edo HAEEn deialdietan egindako azterzaile edo tutore lanak: Gehienez 1,5 puntu; 0,5 puntu deialdiko.

9. Oposizio-aldia garatzeko era.

Epaimahaiak, hala erabakiz gero, alda dezake 7. oinarrian adierazitako ariketen hurrenkera, eta egun berean proba bat baino gehiago egitea ere erabaki dezake.

Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingo da. Epaimahaiak ariketa egiteko jarritako egunean, lekuan eta orduan agertzen ez diren izangaiak -baita ezinbesteko arrazoiengatik bada ere- hauta-prozesutik kanpo geratuko dira erabat.

Gainditu beharreko ariketa bakoitza egin ondoren, Epaimahaiaren erabakiz, Debabe mankomunitateko iragarki-taulan eta web gunean emango dira argitara emaitzak.

11. Epaimahaiaren proposamena.

Izangai bakoitzaren azken kalifikazioa oposaketa aldiaren eta lehiaketa aldiaren lortutako puntuazioen baturak osatuko dute, eta horrek zehaztuko du puntuazioaren behin betiko hurrenkera.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, y se referirá a quienes superen la fase de oposición.

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados en la instancia, y acreditados fehacientemente, de acuerdo con el apartado 4.6.

a) Formación (máximo, 10 puntos).

– Doctorado en Filología Vasca o en Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas: 1 punto.

– Máster en Filología Vasca o en Enseñanza-Aprendizaje de Lenguas: 1 punto.

– Cursos dirigidos a profundizar en el idioma (euskera): gramática, testualidad, escritura...: Máximo 1,5 puntos. Por cada curso de más de 15 horas: 0,25 puntos.

– Cursos de didáctica de la enseñanza de las lenguas: Máximo 1,5 puntos. Por cada curso de más de 20 horas: 0,25 puntos.

– Curso de capacitación de Habe para ser profesor/a del nivel C2: 1 punto.

– Por cursos de Moodle o LMS similares, de diseño online de asignaturas o programas, de dinamización de comunidades de aprendizaje virtuales y relacionados con temas similares: 0,15 puntos por cada 30 horas, hasta un máximo de 1 punto.

b) Publicaciones: máximo, 1 punto.

Publicaciones sobre glotodidáctica o temas relacionados con la euskaldunización y la alfabetización: 0,1 puntos por cada 10 páginas.

c) Experiencia laboral: máximo 18 puntos.

Un punto por cada 735 horas ejercidas en labores de profesor o profesora de Euskaltegi. Se aplicará la proporcionalidad. Dicha experiencia debe acreditarse mediante certificación expedida por Habe.

Se tendrán en cuenta las horas ejercidas en labores de profesor o profesora de Euskaltegi hasta la fecha de publicación de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Las horas correspondientes al curso escolar que se hayan impartido hasta la fecha de publicación de extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado* se justificarán mediante certificado del Euskaltegi en el que las ha impartido o está impartiendo, siempre y cuando el euskaltegi esté inscrito en el registro de Habe.

d) Participación como examinador o tutor en las convocatorias de Habe y/o IVAP: Máximo 1,5 puntos, 0,5 puntos por convocatoria.

9. Desarrollo de la fase de oposición.

Si lo estima oportuno, el tribunal puede variar el orden de los ejercicios indicados en el punto 7, y puede decidir realizar más de una prueba el mismo día.

Habrará una convocatoria única para cada ejercicio. Los/las aspirantes que no se presenten el día, hora y lugar indicados en la convocatoria de los ejercicios, incluso quienes no se presentasen por causas de fuerza mayor, quedarán totalmente apartados/as del proceso de selección.

Una vez finalizado cada ejercicio, y de conformidad con la resolución del tribunal, se publicarán los resultados en el tablón de anuncios de la mancomunidad Debabe, así como en la web de la misma.

11. Propuesta del Tribunal.

La calificación final de cada aspirante vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso, que determinará el orden definitivo de puntuación.

Epaimahai kalifikatzaileak proposamena egingo du puntuazio handiena lortu dutenak praktiketako lan-kontratudun langile gisa izendatzeko, eta hori Debabe mankomunitatearen webgunean iragarriko du.

Berdinketa gertatzen bada, Epaimahaiak berdinketa hori ebatziko du, honako irizpide eta hurrenkera hauen arabera:

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.1. a) artikulua betetzeko, ez da aplikatuko berdinketa hausteko klausula, arestiko artikuluan aurreikusita dagoena, emakumeak ez baitaude azpiordezkaturik Mankomunitateko Irakasleen kategorian profesionalen. Hori dela eta, ez zaie lehentasunik emango.

Arestiko paragrafoan adierazitakoa gorabehera, berdinketak jarraitzen baldin badu, hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da:

1. Irakasteko gaitasuna neurtzeko ahozko proban puntuazioziko altuena dutenak.
2. Oposizio aldiko idatzizko ariketan puntuazioziko handiena lortu dutenak.
3. Lehiaketa aldian puntuazioziko handiena lortu dutenak.
4. Haberen ziurtagiria ordu gehien jasota izatea.

Ariketa eta merezimenduen kalifikazioa bukatu ondoren, Epaimahaiak Mankomunitateko iragarki-taulan eta web orrian argitaratuko ditu lehiaketa-oposizioa gainditu duten izangaien izenak, eta puntu gehien lortu dutenak izendatzeko proposamena egingo du.

Epaimahaiak, deitutako lanpostuko betebeharrak erantzukizunak egoki betetzeko izangaien egindako ariketetan behar beste mailarik ez dutela erakutsi iritziz gero, lanpostu hori bete gabe geldituko dela erabaki dezake.

Epaimahaiak Lehendakariari igorriko dio akta, honek dagoen izendapena egin dezan. Akta horretan, ariketa baztertzailerak gainditu eta lanpostu kopurutik kanpo geratu diren izangai guztiek azaldu beharko dute puntuazioaren arabera sailkatuak.

Epaimahai Kalifikatzaileak, inolaz ere, ez ditu deialdian iragarritako plazak baino hautagai gehiago proposatuko. Hala ere, lan poltsa osatzeko izaera kanporatzaileko ariketak gainditu dituzten hautagaien zerrenda erantsi beharko dio proposamenari, lortutako puntuen arabera ordenatuta.

12. Dokumentazioa aurkeztea.

Arestiko argitalpena egin eta hamar (10) laneguneko epean, proposatutako pertsonen deialdi honetan parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten jatorrizko agiriak aurkeztu beharko dituzte, hain zuzen ere, oinarrietan eskatzen direnak. Alegia, honako hauek aurkeztu beharko dituzte:

- NANA.
- Deialdi honetan parte hartzeko eskatzen diren tituluak.
- Zinpeko adierazpena, kargu publikoak betetzeko desgaituta ez dagoela eta, diziplina espedientearen bidez, Herri Administrazioen zerbitzuetatik baztertua ez dagoela adierazten duena.
- Zinpeko adierazpena, Herri Administrazioen zerbitzura diharduten langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/84 Legean aurreikusitako bateraezintasun arrazoiren batean sartuta ez dagoela dioena.
- Zinpeko adierazpena funtzioa normaltasunez betetzea eragotziko duen gaixotasunik edo akats fisikorik ez duela dioena.
- Desgaitasuna duten pertsonen, horretaz gain, dagokion lanpostuaren funtzioak betetzeko gaitasunari buruzko egiaztapen aurkeztu beharko dute, Administrazioan dagokion organoak emandakoa.

El tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento como contratado laboral en prácticas a favor de quienes hayan obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en la página web de la mancomunidad Debabe.

En caso de empate, el Tribunal resolverá de acuerdo a los siguientes criterios y orden:

A los efectos de la aplicación del artículo 20.1 a) de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres, no se aplicará la cláusula de desempate prevista en el citado artículo al no existir subrepresentación de las mujeres en la categoría profesional de Profesores de la Mancomunidad, no dándoseles prioridad.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, en caso de persistir el empate, el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. Mayor puntuación en la prueba oral sobre capacitación docente.
2. Mayor puntuación en el ejercicio escrito de la fase de oposición.
3. Mayor puntuación en la fase de concurso.
4. Mayor número de horas en el certificado de Habe.

Terminada la calificación de los ejercicios y la valoración de los méritos, el Tribunal hará público en el tablón de anuncios y en la página web de la Mancomunidad, el nombre de las personas aspirantes que hayan superado el concurso-oposición, realizando propuesta de contratación a favor de quienes hayan obtenido mayor puntuación.

El Tribunal podrá declarar desierta la convocatoria si estima que ninguna de las personas aspirantes alcanza en la pruebas un nivel suficiente para el desarrollo de las responsabilidades del puesto.

El Tribunal elevará el acta al Presidente para que realice la oportuna contratación. En dicha acta deberán figurar, por orden de puntuación, todas las personas aspirantes que, habiendo superado todos los ejercicios eliminatorios, excediesen del número de plazas convocadas.

El Tribunal Calificador, en ningún caso, propondrá mayor número de aspirantes que el de plazas convocadas. Ello no obstante, a los efectos de formar la oportuna bolsa de trabajo, deberá acompañar, por orden de puntuación obtenida, la relación de aspirantes que hubieran superado los ejercicios eliminatorios.

12. Presentación de documentación.

Las personas propuestas aportarán, dentro del plazo de diez (10) días hábiles a partir de la publicación referida, los documentos originales acreditativos del cumplimiento de las condiciones que, para tomar parte en la convocatoria, se exigen en las bases. En concreto, deberán presentar:

- DNI.
- Títulos exigidos para participar en la presente convocatoria.
- Declaración jurada de no hallarse inhabilitada para el ejercicio de cargos públicos y no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.
- Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las causas de incompatibilidad previstas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- Declaración jurada de no padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal ejercicio de la función.
- Quienes tengan la condición de discapacitadas, deberán de presentar, además, certificación de aptitud para el desempeño de las funciones de la plaza correspondiente, expedida por el órgano correspondiente de la Administración.

– Sexu Delitugileen Erregistro Nagusiaren ziurtagiri negati-
boa aurkeztea.

Epe honetan, Debabe mankomunitateak zehazturiko medi-
kuntza zerbitzuak mediku-azterketa egingo dio izangaiari.

Oinarri hauetan eskatutako baldintzak agiri bidez egiaztatu
ondoren, izangaiei praktiketako lan hitzarmena egingo zaie, eta
6 hilabeteko probaldia izango dute. Horretaz gain, jakinarazpe-
na jaso eta, hurrengo egunetik hasita, 3 laneguneko epean, lan-
postua jabetzan hartuko dute eta lanpostuan hasiko dira.

Ezarritako epearen barruan, ezinbesteko arrazoiak salbu,
proposatutako izangaiak ez badu aurkezten agirik edo ez badu
egiaztatzen eskatutako baldintzak betetzen dituela, ezin izenda-
tuko da, berak egindako guztia baliorik gabe geratuko da eta
izendatua izateko eskubide guztiak galduko ditu, nolana ere
falsukeriagatik izan lezakeen erantzukizunari aurre egin behar-
ko dio. Kasu horretan, oposizio-lehiaketa gairiditu dutenen arte-
tik, azken puntu-kopuruaren ordenan hurrengo lekua betetzen
duena izendatzeko proposamena egingo da. Hori baino lehen,
beharrezkotzat eskatutako baldintzak eta eskakizunak betetzen
dituela egiaztatu beharko du. Modu berean jardungo da baldin
eta praktiketako funtzionario izendaturiko hautagaiak proba
aldia gairiditzen ez badu.

13. Proba aldia.

Organo eskudunak lan-kontratudun kontratu bat egingo die
Epaiahai Kalifikatzaileak proposatutako izangaiei, 12. oina-
rrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

Probarako epealdiaren iraupena sei (6) hilabetekoa izango
da. Denbora horretan efektiboki burutu beharko ditu, eta izaera
baztertzalea izango du.

Probaldiak sei hilabete iraungo du, eta, epe horretan, bete-
zen duen lanpostuak izendatuta dituen ordainsariak jasoko ditu.

Probarako epealdia ebaluatzen Ebaluazio Batzorde bat era-
tuko da. Batzorde ebaluatzaileak, egoki irizten dion laguntza tek-
nikoarekin, praktikak egin behar dituen izangaiak bete beharreko
helburuak finkatuko ditu, eta probarako epealdia honako irizpide
hauen arabera ebaluatuko da:

– Honako hauen inguruko gaitasun frogatuak: lanerako gai-
tasuna eta errendimendu pertsonala; erantzukizuna eta eragin-
kortasuna; eta ikasteko interesa, prestutasuna eta ekimena.

– Honako hauetarako gaitasun frogatua: lantaldean integra-
tzea eta lantaldearen kanpo eta barne harremanetara egokitzea.

Praktikaldia bukatutakoan, ebaluazio batzordeak ebaluazio
txostena egingo du, eta organo eskudunari helaraziko dio, izen-
dapena onar dezan.

Txosten hori aldekoa baldin bada, praktikaldia gairiditzen du-
ten izangaiak lan hitzarmen mugagabearekin jarraituko dute.

Txosten hori aurkakoa baldin bada, izangaiari/izangaiei ho-
rren berri emango zaio/zaie, helburuak bete ez izanari buruzko
arrazoiak aurkez ditzan/ditzaten. Egoki irizitako alegazio eta
arrazoiak aurkeztu ahal izango dira.

Praktikaldia baztertzalea izango da, eta gairiditu ezean,
izangaia hautaketa prozesutik kanpo geldituko da automatikoki,
eta dagokion plazan sartzeko izan ditzakeen eskubide guztiak
galduko ditu, eta, halaber, Presidentearen ebazpenaren bidez
izendatzeko eskubide guztiak galduko ditu, eta bere plaza hu-
tsik geldituko da.

Bai kasu honetan, bai proposatutako izangairen batek lan-
postuari uko egiten badiu, organo eskudunak, automatikoki, bes-
te lan-kontratudun kontratu bat egingo dio, 6 hilabeteko prakti-

– Aportar la certificación negativa del Registro Central de
Delincuentes Sexuales.

En este plazo se realizará, igualmente el correspondiente re-
conocimiento médico en los servicios establecidos a tal efecto
por la Mancomunidad Debabe.

Una vez acreditadas documentalmente las condiciones exi-
gidas en estas bases, las personas candidatas serán contrata-
das laboralmente en prácticas y tendrán un periodo de prueba
de 6 meses, debiendo tomar posesión en el plazo de 3 días há-
biles contados a partir del siguiente al de la recepción de la no-
tificación, y se incorporarán a su puesto.

Si dentro del plazo señalado y, salvo causas de fuerza mayor,
las personas aspirantes propuestas no presentasen su documen-
tación o no acreditarasen reunir los requisitos exigidos, no podrán
ser nombradas, quedando sin efecto todas sus actuaciones, con
la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su con-
tratación y sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran
podido incurrir por falsedad. En tal caso, se formulará propuesta
de nombramiento en favor de quien, habiendo superado el con-
curso-oposición, ocupase el siguiente lugar en el orden de pun-
tuación final, previa acreditación del cumplimiento de las condi-
ciones y de los requisitos exigidos. En la misma forma se actuará
si alguna de las personas aspirantes contratadas no superara el
periodo de prueba.

13. Periodos de prueba.

El órgano competente formalizará un contrato de trabajo la-
boral, con un periodo de prueba a las personas aspirantes pro-
puestas por el Tribunal Calificador, una vez que hayan aportado
la documentación a la que se hace referencia en la base 12.^a

El periodo de prueba será de seis (6) meses de realización
efectiva de las mismas y tendrá carácter eliminatorio.

Durante el periodo de prueba, que tendrá una duración de
seis meses, percibirá las retribuciones que tenga asignadas el
puesto de trabajo que desempeñe.

Para la evaluación del periodo de prueba se constituirá una
Comisión de Evaluación. La comisión evaluadora, con el apoyo
técnico que estime oportuno, fijará los objetivos que debe cum-
plir el candidato o candidata a realizar las prácticas, y el periodo
de prueba se evaluará de acuerdo con los siguientes criterios:

– Aptitudes demostradas en cuanto a: capacidad de trabajo
y rendimiento profesional; sentido de la responsabilidad y efi-
ciencia; e interés por el aprendizaje, disposición e iniciativa.

– Capacidad demostrada en cuanto a: Integración en el equi-
po de trabajo. Y adecuación de sus relaciones internas y externas.

Al finalizar el periodo de prueba la comisión de evaluación
redactará el informe de evaluación, trasladándolo al órgano
competente para aprobar el nombramiento.

Si dicho informe es favorable, las personas aspirantes que
hayan superado el periodo de prueba continuarán con el contra-
to laboral indefinido.

Si dicho informe es negativo, se informará al/la candidato
(s)/a (as), para que exponga los motivos del incumplimiento de
los objetivos, pudiendo presentar las alegaciones y razones que
considere oportunas.

El periodo de prueba tendrá carácter eliminatorio, y su no-
superación determinará la automática exclusión de la persona
aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos dere-
chos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente
plaza, perdiendo todos los derechos a su nombramiento por re-
solución motivada de Presidencia, quedando la plaza desierta.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renun-
cia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente auto-
máticamente procederá a contratar laboralmente con un nuevo

kaldirako, zerrendan ageri den hurrengo izangaiari, behin adierazitako dokumentazioa aurkeztu ondoren. Horiek horrela, oinarri honen arabera jardungo da.

Arestian adierazitako egoeraren bat berriro ere gertatzen baldin bada, modu berean jardungo da zerrenda osagarria agortu arte. Era berean, automatikoki kontratatuko da, beste praktikaldi batekin.

14. Kontratatzea.

Praktikaldia bukatuta, proposatutako izangaiek hori gainditzeko baldin badute, organo eskudunak mantendu egingo ditu lan-kontratudun kontratu mugagabearekin.

15. Lan poltsa.

Epaimahaiak, halaber, zerrenda bat egingo du proposatutako izangaiei atzetik datozen pertsonekin, hautatutako izangaiei lanpostua lan-kontratudun kontratua jabetzan hartu aurretik uko egin ez gero, edo praktikaldia gainditu ezean lanpostuak beteko direla ziurtatzeko.

Era berean, Mankomunitateak berak erabiliko ditu lan poltsa bat egiteko, azken puntuazioak ezartzen duen hurrenkera araberako, lanpostu berdinetan edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko.

Debabe mankomunitateak, hala eskatuz gero eta 4.1.1. oinarrian aurreikusitako berariazko baimena emanda, EAEko administrazio edo erakunde publikoen eskura jarri ahal izango du aurreko paragrafoetan xedatutakoaren arabera eraturitako lan poltsak osatzen dituzten pertsonen zerrenda.

Horretaz gain, datu pertsonalak babesteari buruzko araudia kontutan hartuz, eta izangaiek berariazko baimena eman aurretik, hautaketa prozesu honetako frogak gainditu dituzten izangaiei datuak beste Administrazio Publiko batzuei eman ahal izango zaizkie, hala eskatuz gero, betiere antzeko beharrei erantzun ahal izateko.

Dena dela, eskaera horiei ematen zaien erantzuna poltsetan eskuragarri dauden langileen eta Debabe mankomunitateak berak dituen langile beharren mende dago.

Lan-poltsa honek ezeztatu egingo du aurrez Debabe Mankomunitatean dauden poltsen balioa.

16. Izaera pertsonaleko datuak.

Izangaiei eskatzen zaizkien datu pertsonalak fitxategi batera pasako dira eta hautaketa prozesua kudeatu ahal izateko tratamendu bat emango zaie, eta datu pertsonalak babesteari buruz indarrean dagoen legeria aplikatuko zaio fitxategiari; beraz, izangaiei Debabe mankomunitatean datuak eskuratu, ezabatu, aurka egin eta zuzentzeko eskubidea erabili ahal izango dute.

Bestalde, identifikazio datuak eta hizkuntza eskakizunak edo bere baliokideak egiaztatze datuak HAAE edota Habe erakundeetara lagako zaizkie hizkuntza eskakizunen egiaztapenen erregistroan dauden datuekin alderatzeko, baita hautaketa prozesuari dagokion hizkuntza eskakizunaren egiaztapen frogak behar bezala prestatu eta egiteko, Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 189.3 artikuluan esaten denaren arabera.

17. Gorabeherak, inpugnazioak eta legedia osagarria.

Epaimahaiak ahalmena izango du gertatzen diren zalantzak argitzeko eta oinarri-arau hauetan agertzen ez den guztian hautaketa prozesua behar bezala egiteko behar diren akordioak hartzeko.

Deialdia, oinarri-arauak eta haietatik eta Epaimahaiaren jardueretatik datozen egintza administratiboak inpugnatu egin ahal izango dituzte interesatuek, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legean ezarritako epeetan eta moduan.

periodo de prueba de 6 meses, a la siguiente persona aspirante de la lista, una vez que haya aportado la documentación señalada y se actuará conforme a esta base.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria. Asimismo, automáticamente se procedería a contratar, con un nuevo periodo de prueba.

14. Contratación.

Finalizado el período de prueba si la(s) persona(s) aspirante(s) propuestas superara(n) el mismo, el órgano competente mantendrá a las mismas en el contrato laboral indefinido.

15. Bolsa de trabajo.

El Tribunal confeccionará también una relación complementaria con las personas que sigan a la propuesta, al objeto de asegurar la cobertura de las plazas en el supuesto de que se produzca la renuncia de las personas aspirantes seleccionadas antes de su toma de posesión como contratados/as laborales o en el supuesto de que no superen el periodo de prácticas.

Asimismo, serán utilizados por la propia Mancomunidad para la confección de una bolsa de trabajo en el orden que establezca la puntuación final, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos o similares.

La mancomunidad Debabe podrá poner a disposición de las administraciones o instituciones públicas de la CAPV que así lo soliciten, la relación de personas integrantes de las bolsas de trabajo resultantes de acuerdo con lo dispuesto en los párrafos anteriores, siempre que se haya prestado el consentimiento expreso previsto en la base 4.1.1.

De conformidad con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, y previo consentimiento expreso de los aspirantes, los datos de los aspirantes que hayan superado las pruebas de este proceso selectivo podrán ser comunicados a otras Administraciones Públicas, si así lo consienten, al objeto de poder cubrir necesidades similares.

En todo caso, la respuesta efectiva a dichas peticiones estará supeditada al personal disponible en las bolsas y a las necesidades de personal de la propia mancomunidad Debabe.

Esta bolsa de trabajo eliminará la validez de las bolsas existentes con anterioridad en la mancomunidad Debabe.

16. Datos de carácter personal.

Los datos personales obtenidos de los/as candidatos/as pasarán a formar parte de un fichero y serán objeto de tratamiento para posibilitar el desarrollo del proceso selectivo, siendo de aplicación al fichero la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Los/las candidatos/as podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Mancomunidad Debabe.

Por otra parte, se podrán ceder los datos identificativos y los datos para acreditar los perfiles lingüísticos y otros equivalentes al Instituto Vasco de Administración Pública y/o a Habe a los efectos de su comprobación con los datos obrantes en el registro de perfiles lingüísticos, así como a los efectos de la preparación y realización de las pruebas conducentes a la acreditación del perfil lingüístico, de conformidad con el artículo 189.3 de la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

17. Incidencias, Impugnaciones y legislación complementaria.

El Tribunal queda autorizado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas bases.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquellos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los plazos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Oinarrietan aurreikusi ez den guztian, langileak Estatuaren Administrazioaren zerbitzura sartzeko Araudia ezarriko da, 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartutakoa, Tokiko Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, eta ezarri beharrekoak diren gainerako xedapenak, bereziki, 4/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzko Legearen Testu Bateratua onartzen duena eta 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa.

I ERANSKINA

- 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeen hizkuntza ofiziala. Toki erakundeen eta udalerrien eskumenak euskararen erabilerrari dagokionez.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Enplegatu publikoak: langile motak eta araubide juridikoa. Langile taldea antolatzeke tresnak: lanpostuen zerrendak eta plantillak. Giza baliabideak erregulatzeko tresnak; lan eskaintza, enplegu planak eta arrazionalizazioarako beste sistema batzuk.
- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Enplegu publikora sarbidea: printzipio arautzaileak. Baldintzak. Hautaketa sistemak. Enplegatu publiko izaera galtzea. Lanpostuak hornitzeko araubidea: hornikuntza-sistemak. Tokiko funtzionarioen administrazio egoerak.
- Udal antolaketa. Araubide orokorrak: beharrezko organoak: alkatea, alkateordeak, osoko bilkura eta tokiko gobernu batzarra. Organo osagarriak: batzorde informatzaileak eta beste organo batzuk.
- Udal eskumenak: zehazteko sistema. Eskumen propioak, delegatuak eta propioak ez direnak. Gutxieneko zerbitzuak, 7/1982 Legea, Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen eta 2/2016 Legea, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa.
- Tokiko organoen bilkuren araubidea: deialdia, garapena eta akordioak hartzea. Aktak.
- 2568/1986 Errege Dekretua, azaroaren 28koa, Toki Erakundearen Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Erregelamendua onartzen duena. Tokiko administrazioaren prozedura. Agiriaren sarrera eta irteera erregistroa. Agiriak aurkezteko baldintzak. Komunikazioak eta jakinarazpenak.
- 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta herriaren partaidetza buruzkoa. I. titulua, II. eta III. kapituluak.
- Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistatik gabeko bizitzetarako 4/2005 Legea, otsailaren 18koa. Euskadiko administrazio publikoaren eta boterearen jardueran generoaren ikuspegia txertatzeko neurriak.
- 10/1982 Legea, Euskararen erabilera normalizatzeko oinarriko. 179/2019 Dekretua, Euskadiko toki erakundeei buruzko hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administrazioa normalizatzeari buruzkoa.
- Izaera pertsonaleko datuen babesa. 3/2018 Legea, Datu pertsonalak babesteko eta Eskubide digitalak bermatzeko. Printzipioak, Pertsonen eskubideak, Tratamenduen ardura eta eragilea, Datuak babesteko agintzaritzak.
- 1978ko Espainiako Konstituzioa. Atariko titulua. I. tituluko II, IV eta V kapituluak. Eskubide eta askatasunak. Aska-

En lo no previsto en las bases, registré el Reglamento de ingreso del personal al servicio de la Administración del Estado aprobada por Real Decreto 364/1995, Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, y demás disposiciones que resultaran de aplicación, en especial el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.

ANEXO I

- Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi. Lengua oficial de las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Competencias de las entidades locales y de los municipios respecto al uso del euskera.
- la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco. Los/las empleados/as públicos/as: clases y régimen jurídico. Los instrumentos de organización del personal: plantillas y relaciones de puestos de trabajo. Los instrumentos reguladores de los recursos humanos: la oferta de empleo, los planes de empleo y otros sistemas de racionalización.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. El acceso al empleo público: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. La extinción de la condición de empleado/a público. El régimen de provisión de puestos de trabajo: sistemas de provisión. Las situaciones administrativas de los/las funcionarios/as locales.
- La organización municipal. Régimen ordinario: órganos necesarios: alcalde/sa, tenientes de alcalde/sa, pleno y junta de gobierno local. Órganos complementarios: comisiones informativas y otros órganos.
- Las competencias municipales: sistema de determinación. Competencias propias, delegadas y competencias distintas de las propias. Los servicios mínimos. Ley 7/1985 Reguladora de Bases del Régimen Local y Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi.
- Régimen de sesiones de los órganos de gobierno local: convocatoria, desarrollo y adopción de acuerdos. Las actas.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales. Procedimiento administrativo local. El registro de entrada y salida de documentos. Requisitos de la presentación de documentos. Comunicaciones y notificaciones.
- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Participación Ciudadana. Título I, Capítulo II y III.
- La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres y vidas libres de violencia machista contra las mujeres. Medidas para la integración de la perspectiva de género en la actuación de los poderes y de las Administraciones Públicas Vasca.
- Ley 10/1982 básica de normalización del uso del Euskara. Decreto 179/2019 sobre normalización del uso institucional y administrativo de las lenguas oficiales en las instituciones locales de Euskadi.
- La protección de los datos de carácter personal Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. Principios, Derechos de las personas, Responsable y Encargado/a de tratamiento y Autoridades de Protección de Datos.
- La Constitución Española de 1978. Título preliminar. Capítulos II, IV y V del Título I. Derechos y libertades. De las ga-

tasunen eta oinarrizko eskubideen bermeak. Eskubide eta askatasunen etendura.

13. 5S metodologia: ezaugarriak, ezarpen prozesua, administrazio publikoan aplikatzea.
14. Administrazio prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa.
15. Mankomunitateak. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa; eta 6/2007 Legea, apirilaren 10ekoa, Gipuzkoako Lurralde Historikoko udalez gaindikotako erakundeak arautzen dituenak.
16. Hizkuntzen ikaskuntza. Irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa.

https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculuma/eu_9716/adjuntos/europako_markoa.pdf.

1. kapitulua. Europako Erreferentzia Marko Bateratua, bere politika eta hezkuntza testuinguruan.

- 1.1. Zer da Europako Erreferentzia Marko Bateratua?
- 1.2. Europar Batasunaren hizkuntz politikaren xedeak eta helburuak.
- 1.3. Zer da eleaniztasuna?
- 1.4. Zergatik da beharrezkoa Europako Erreferentzia Markoa?
- 1.5. Zertarako da erabilgarria Europako Erreferentzia Markoa?
- 1.6. Zer irizpide bete behar ditu Europako Erreferentzia Markoak?

2. kapitulua. Markoaren oinarrizko ikuspegia.

- 2.1. Ekintzara bideratutako ikuspegia.
- 2.2. Hizkuntz gaitasuna neurtzeko erreferentzi maila bateratuak.
- 2.3. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
- 2.4. Ebaluazioa.

3. kapitulua. Erreferentzia maila bateratuak.

- 3.1. Erreferentzia maila bateratuen deskribatzaileak finkatzeko irizpideak.
- 3.2. Erreferentzia maila bateratuak.
- 3.3. Erreferentzia maila bateratuen aurkezpena.
- 3.4. Deskribatzaile argigarriak.
- 3.5. Ikuspegi adarkatuaren malgutasuna.
- 3.6. Edukien koherentzia erreferentzia maila bateratuetan.
- 3.7. Nola irakurri deskribatzaile argigarrien eskalak.
- 3.8. Nola erabili hizkuntz gaitasunaren deskribatzaile-eskalak.
- 3.9. Hizkuntz gaitasunak eta emaitzak.

4. kapitulua. Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.

- 4.1. Hizkuntz erabileraren testuingurua.
- 4.2. Komunikazio-gaiak.
- 4.3. Komunikazio-atazak eta asmoak.
- 4.4. Hizkuntzaren komunikazio jarduerak eta estrategiak.

4.5. Hizkuntzaren komunikazio-prozesuak.

4.6. Testuak.

5. kapitulua. Erabiltzaile edo ikaslearen gaitasunak.

- 5.1. Gaitasun orokorrak.
- 5.2. Komunikazio gaitasunak.

6. kapitulua. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.

- 6.1. Zer ikasi edo bereganatu behar dute ikasleek?
- 6.2. Hizkuntzen ikaskuntza-prozesuak.
- 6.3. Zer egin dezake Erreferentzia Markoaren erabiltzaileak ikaskuntza errazteko?
- 6.4. Hizkuntza modernoak ikasteko eta irakasteko aukera metodologiko batzuk.

rantías de las libertades y derechos fundamentales. De la suspensión de los derechos y libertades.

13. Metodología 5S: características, proceso de implantación, aplicación en la administración pública.
14. Procedimiento administrativo. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
15. Mancomunidades. Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi y Norma Foral 6/2007, de 10 de abril, reguladora de las entidades de ámbito supramunicipal del Territorio Histórico de Gipuzkoa.
16. Hizkuntzen ikaskuntza. Irakaskuntza eta ebaluaziorako Europako erreferentzia markoa.

https://www.habe.euskadi.eus/contenidos/informacion/curriculuma/eu_9716/adjuntos/europako_markoa.pdf.

1. kapitulua. Europako Erreferentzia Marko Bateratua, bere politika eta hezkuntza testuinguruan.

- 1.1. Zer da Europako Erreferentzia Marko Bateratua?
- 1.2. Europar Batasunaren hizkuntz politikaren xedeak eta helburuak.
- 1.3. Zer da eleaniztasuna?
- 1.4. Zergatik da beharrezkoa Europako Erreferentzia Markoa?
- 1.5. Zertarako da erabilgarria Europako Erreferentzia Markoa?
- 1.6. Zer irizpide bete behar ditu Europako Erreferentzia Markoak?

2. kapitulua. Markoaren oinarrizko ikuspegia.

- 2.1. Ekintzara bideratutako ikuspegia.
- 2.2. Hizkuntz gaitasuna neurtzeko erreferentzi maila bateratuak.
- 2.3. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.
- 2.4. Ebaluazioa.

3. kapitulua. Erreferentzia maila bateratuak.

- 3.1. Erreferentzia maila bateratuen deskribatzaileak finkatzeko irizpideak.
- 3.2. Erreferentzia maila bateratuak.
- 3.3. Erreferentzia maila bateratuen aurkezpena.
- 3.4. Deskribatzaile argigarriak.
- 3.5. Ikuspegi adarkatuaren malgutasuna.
- 3.6. Edukien koherentzia erreferentzia maila bateratuetan.
- 3.7. Nola irakurri deskribatzaile argigarrien eskalak.
- 3.8. Nola erabili hizkuntz gaitasunaren deskribatzaile-eskalak.
- 3.9. Hizkuntz gaitasunak eta emaitzak.

4. kapitulua. Hizkuntzaren erabilera eta erabiltzaile edo ikaslea.

- 4.1. Hizkuntz erabileraren testuingurua.
- 4.2. Komunikazio-gaiak.
- 4.3. Komunikazio-atazak eta asmoak.
- 4.4. Hizkuntzaren komunikazio jarduerak eta estrategiak.

4.5. Hizkuntzaren komunikazio-prozesuak.

4.6. Testuak.

5. kapitulua. Erabiltzaile edo ikaslearen gaitasunak.

- 5.1. Gaitasun orokorrak.
- 5.2. Komunikazio gaitasunak.

6. kapitulua. Hizkuntzaren ikaskuntza eta irakaskuntza.

- 6.1. Zer ikasi edo bereganatu behar dute ikasleek?
- 6.2. Hizkuntzen ikaskuntza-prozesuak.
- 6.3. Zer egin dezake Erreferentzia Markoaren erabiltzaileak ikaskuntza errazteko?
- 6.4. Hizkuntza modernoak ikasteko eta irakasteko aukera metodologiko batzuk.

- 6.5. Akatsak eta hutsegiteak.
7. kapitulua. Atazak, eta atazek hizkuntzaren irakaskuntzan duten zeregina.
- 7.1. Atazen deskribapena.
- 7.2. Ataza gauzatzea.
9. kapitulua. Ebaluazioa.
- 9.1. Sarrera.
- 9.2. Erreferentzia Markoa, ebaluaziorako tresna gisa.
- 9.3. Ebaluazio-motak.
- 9.4. Ebaluazio bideragarria eta metasistema.
17. Helduen euskalduntzearen oinarrizko curriculum (HEOC). https://www.habe.euskadi.eus/webhabe00-edukiak/eu/contenidos/informacion/curriculum/eu_9716/index.shtml.
- Curriculumaren oinarriak.
- * Gaitasun komunikatiboa eta ekintzara bideratutako ikuspegia.
- * Ekintza komunikatiboa, ikaskuntzaren abiapuntua eta ardatza.
Helduen euskalduntzearen mailak.
Helduen euskalduntzearen osagaiak.
- * Edukiak.
- I. Gaitasun soziolinguistikoaren garapena.
– Testuinguruaren ezaugarriak.
– Gaiak.
– Kultura-erreferentziak.
- II. Gaitasun testualaren garapena.
– Testu generoak.
– Funtzioak.
– Adierazpide testualak.
- III. Gaitasun linguistikoaren garapena.
– Adierazpide linguistikoak.
- IV. Gaitasun estrategikoaren garapena.
– Komunikazio-estrategiak.
– Ikasprozesuaren estrategiak.
18. Hizkuntza-irakaslea: irakaskuntzarako eta ikaskuntzarako gaitasun metodologikoa. Itzulpen saila 55.
5. Testuinguru formaletan H2 ikastea.
- * Ikuspegi analitikoak eta sintetikoak, hizkuntza-irakaskuntzarako.
– Ikuspegi sintetikoak.
– Ikuspegi analitikoak.
– Ikuspegi sintetikoaren mugak.
– Ikuspegi analitikoaren mugak.
6. Hizkuntza-ikaskuntzaren testuinguru psikologikoa.
– Konduktismoa.
– Konstruktibismoa.
– Ikaskuntzaren teoria soziokulturala (edo gizarte-konstruktibismoa / gizarte-interakzionismoa).
7. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk.
- * Ikuspegi lexikoa.
– ILren ikuspegia.
– ILren diseinua.
- * Edukien eta atzerriko hizkuntzen ikaskuntza integratua (EHAI).
– EAHIIren ikuspegia.
– EAHIIren diseinua.
– EAHIIIn erabiltzeko moduko prozedurak.

- 6.5. Akatsak eta hutsegiteak.
7. kapitulua. Atazak, eta atazek hizkuntzaren irakaskuntzan duten zeregina.
- 7.1. Atazen deskribapena.
- 7.2. Ataza gauzatzea.
9. kapitulua. Ebaluazioa.
- 9.1. Sarrera.
- 9.2. Erreferentzia Markoa, ebaluaziorako tresna gisa.
- 9.3. Ebaluazio-motak.
- 9.4. Ebaluazio bideragarria eta metasistema.
17. Helduen euskalduntzearen oinarrizko curriculum (HEOC). https://www.habe.euskadi.eus/webhabe00-edukiak/eu/contenidos/informacion/curriculum/eu_9716/index.shtml.
- Curriculumaren oinarriak.
- * Gaitasun komunikatiboa eta ekintzara bideratutako ikuspegia.
- * Ekintza komunikatiboa, ikaskuntzaren abiapuntua eta ardatza.
Helduen euskalduntzearen mailak.
Helduen euskalduntzearen osagaiak.
- * Edukiak.
- I. Gaitasun soziolinguistikoaren garapena.
– Testuinguruaren ezaugarriak.
– Gaiak.
– Kultura-erreferentziak.
- II. Gaitasun testualaren garapena.
– Testu generoak.
– Funtzioak.
– Adierazpide testualak.
- III. Gaitasun linguistikoaren garapena.
– Adierazpide linguistikoak.
- IV. Gaitasun estrategikoaren garapena.
– Komunikazio-estrategiak.
– Ikasprozesuaren estrategiak.
18. Hizkuntza-irakaslea: irakaskuntzarako eta ikaskuntzarako gaitasun metodologikoa. Itzulpen saila 55.
5. Testuinguru formaletan H2 ikastea.
- * Ikuspegi analitikoak eta sintetikoak, hizkuntza-irakaskuntzarako.
– Ikuspegi sintetikoak.
– Ikuspegi analitikoak.
– Ikuspegi sintetikoaren mugak.
– Ikuspegi analitikoaren mugak.
6. Hizkuntza-ikaskuntzaren testuinguru psikologikoa.
– Konduktismoa.
– Konstruktibismoa.
– Ikaskuntzaren teoria soziokulturala (edo gizarte-konstruktibismoa / gizarte-interakzionismoa).
7. Hizkuntza-ikaskuntzaren ikuspegi garaikide batzuk.
- * Ikuspegi lexikoa.
– ILren ikuspegia.
– ILren diseinua.
- * Edukien eta atzerriko hizkuntzen ikaskuntza integratua (EHAI).
– EAHIIren ikuspegia.
– EAHIIren diseinua.
– EAHIIIn erabiltzeko moduko prozedurak.

- * Atazetan oinarritutako ikuspegia.
- AOlren ikuspegia.
- AOlren diseinua.
- AOlren erabiltzeko moduko prozedurak.

8. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekarritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.
- Gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza.
 - Ikas-estrategietan oinarritutako irakaskuntza.
 - Bitartekarritza-lana: irakaskuntzaren estrategia nagusia.

* Escudero, J.M. (1999): Diseño, desarrollo e innovación del curriculum. Madrid, Ed. Síntesis.

* Cassany, D. (2021). El arte de dar clase (según un lingüista). Anagrama Argumentos.

* Europako Kontseilua (2021) Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria.

* <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>.

* Guasch, T. eta Espasa, A. (2020). Menos es más: Menos correcciones y más feedback para aprender. In Sangrá, A. Decálogo para la mejora de la docencia online. Propuestas para educar en contextos presenciales discontinuos. (151-167).UOC.

* <https://openaccess.uoc.edu/handle/10609/122307>.

* Instituto Cervantes. (2018). Las Competencias clave del profesorado de lenguas segundas y extranjeras.

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/competencias/default.htm.

* Perez, K, Azpeitia, A. eta Ozaeta, A. (2021). Irakasleen prestakuntza gogoetatsua, hezkuntza berritzeko giltza. Mondragon Unibertsitatea.

* <http://ebiltegia.mondragon.edu:8080/xmlui/handle/20.500.11984/5392>.

* Sanmarti, Neus (2010): 10 gako. Ikasteko ebaluatzen. Bilbo, Euskal Unibertsitateko Argitalpen Zerbitzua.

* Vila, M.; Castellá, J.M. (2014): 10 ideas clave: enseñar la competencia oral en clase: aprender a hablar en público. Barcelona, Graó.

- * Atazetan oinarritutako ikuspegia.
- AOlren ikuspegia.
- AOlren diseinua.
- AOlren erabiltzeko moduko prozedurak.

8. Ikasleen ikaskuntzaren autokudeaketa, eta bitartekarritza, irakaskuntzaren funtsezko estrategia gisa.
- Gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza.
 - Ikas-estrategietan oinarritutako irakaskuntza.
 - Bitartekarritza-lana: irakaskuntzaren estrategia nagusia.

* Escudero, J.M. (1999): Diseño, desarrollo e innovación del curriculum. Madrid, Ed. Síntesis.

* Cassany, D. (2021). El arte de dar clase (según un lingüista). Anagrama Argumentos.

* Europako Kontseilua (2021) Europako erreferentzia marko bateratuaren Liburu Osagarria.

* <https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages>.

* Guasch, T. eta Espasa, A. (2020). Menos es más: Menos correcciones y más feedback para aprender. In Sangrá, A. Decálogo para la mejora de la docencia online. Propuestas para educar en contextos presenciales discontinuos. (151-167).UOC.

* <https://openaccess.uoc.edu/handle/10609/122307>.

* Instituto Cervantes. (2018). Las Competencias clave del profesorado de lenguas segundas y extranjeras.

https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/competencias/default.htm.

* Perez, K, Azpeitia, A. eta Ozaeta, A. (2021). Irakasleen prestakuntza gogoetatsua, hezkuntza berritzeko giltza. Mondragon Unibertsitatea.

* <http://ebiltegia.mondragon.edu:8080/xmlui/handle/20.500.11984/5392>.

* Sanmarti, Neus (2010): 10 gako. Ikasteko ebaluatzen. Bilbo, Euskal Unibertsitateko Argitalpen Zerbitzua.

* Vila, M.; Castellá, J.M. (2014): 10 ideas clave: enseñar la competencia oral en clase: aprender a hablar en público. Barcelona, Graó.



II ERANSKINA: ESKABIDEA / ANEXO II: INSTANCIA

| | |
|---|--------------------|
| EUSKALTEGIKO IRAKASLEAK PROFESORES/AS DEL EUSKALTEGI | |
| LEHIAKETA-OPOSAKETA IREKIA | GESTORA BATZORDEA: |
| | 2023/03/20 |
| CONCURSO-OPOSICION LIBRE | COMISIÓN GESTORA: |

I. NORBERAREN DATUAK / DATOS PERSONALES

| | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------|--------------------|
| NA / DNI | Jaioteguna / Fecha de nacimiento | Herritartasuna / Nacionalidad | |
| 1.deitura / 1er apellido | 1. deitura / 2º apellido | Izena / Nombre | |
| Helbidea / Dirección de residencia | | P.K. / C.P. | Herria / Localidad |
| Probintzia / Provincia | Telefonoa / Teléfono | Mugikorra / Teléfono movil | |
| %33ko elbarritasuna edo handiagokoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu) / Si tiene una minusvalía del 33% o superior, indique si precisa alguna adaptación especial para realizar los exámenes. | | | |
| Posta elektronikoa / Correo electrónico: | | | |

II. TITULU AKADEMIKOA / TITULACIÓN ACADÉMICA

Deialdian eskatutako TITULU AKADEMIKO ofiziala / TÍTULO ACADÉMICO oficial exigido en la convocatoria.

| Titulua Título | Zeinek eta non eman dizuten Centro y localidad de expedición | Noiz lortu duzun Fecha obtención |
|-------------------|---|-------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



III. LAN ESPERIENTZIA / EXPERIENCIA LABORAL

| Noiz sartu <i>Fecha ingreso</i> | Noiz utzi <i>Fecha cese</i> | Ordu kop. <i>Nº horas</i> | Administrazioaren/Enpresaren izena <i>Nombre de la administración / Empresa</i> | Betetako lanpostua <i>Puesto de trabajo ocupado.</i> |
|------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

IV. PRESTAKUNTZA ETA IKASKETEA / FORMACION Y ESTUDIOS

HABEren C2rako gaikuntza / *Habilitación para el C2 de HABE*

| Titulua / <i>Título</i> | Zeinek eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i> | Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención.</i> |
|-------------------------|--|---|
| | | |
| | | |

HABEren, HAEEn edo Hezkuntza Sailaren deialdietan aztertzaile edo tutore lanak
Participación como examinador o tutor en las convocatorias de HABE, IVAP o Departamento de Educación.

| Deialdia / <i>Convocatoria</i> | Non / <i>Localidad</i> | Data / <i>Fecha</i> |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |



Euskara langai duten ikastaroak eta prestakuntza jarduerak.
Cursos y actividades formativas dirigidas a profundizar en el euskera.

| Ikastaroa <i>Curso</i> | Antolatzaillea <i>Organizador</i> | Data <i>Fecha</i> | Ordu kopurua <i>Nº de horas</i> |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Hizkuntzen irakaskuntzaren didaktika ikastaroak eta prestakuntza jarduerak.
Cursos y actividades formativas de didáctica de la enseñanza de las lenguas.

| Ikastaroa <i>Curso</i> | Antolatzaillea <i>Organizador</i> | Data <i>Fecha</i> | Ordu kopurua <i>Nº de horas</i> |
|---------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



V. OFIMATIKA / OFIMÁTICA

Moodle edota ikaskuntzarako antzeko plataformei buruzko ikastaroak eta prestakuntza jarduerak.

Cursos y actividades formativas sobre plataformas de aprendizaje como Moodle.

| Titulua <i>Título</i> | Zeien eta non eman dizuten <i>Centro y localidad de expedición</i> | Noiz lortu duzun <i>Fecha obtención</i> | Ordu kop. <i>Nº de horas</i> |
|--------------------------|---|--|---------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VI. ARGITALPENAK / PUBLICACIONES

| Data <i>Fecha</i> | Non <i>Lugar</i> | Argitalpena <i>Publicación</i> | Orrialde kop. <i>Nº de hojas</i> |
|----------------------|---------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

VII. EUSKARA / EUSKERA

Titulua euskara maila egiaztatzen duena .

Título acreditativo del nivel de euskera.

| | | | | | | | |
|--------------|--|----|--|------------------|--|-----------------------|--|
| 4. HE / PL 4 | | C2 | | Besterik / otros | | Zehaztu / Especificar | |
| | | | | | | | |



Eskabide honetan agertzen diren datu pertsonalak beste herri-administrazioen esku jartzeko, deialdiaren xedearekin bat datozen helburuetarako baimena. / *Consentimiento a la cesión de datos a otras administraciones públicas para finalidades coincidentes con el objeto de la convocatoria.*

Baimena ematen dut / *Doy mi consentimiento* Ez dut baimena ematen / *No doy mi consentimiento.*

Eskabide hau izenpetzen duenak zera eskatzen du: inprimaki honetan aipatzen diren hautaketa probetarako onartua izatea. Era berean, AITORTZEN DU eskaera honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta Funtzio Publikoan sartzeko baldintzak betetzen dituela, bereziki ezarritako deialdiari dagozkionak, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatuko dituela hitz ematen du.

Eskabide honetan agertzen diren datuak norberaren datuen fitxategi automatizatuan jasoko dira. Fitxategi horren helburua hautaketa-prozesu hau kudeatzea da, baita prozesutik sortuko diren lan poltsak kudeatzea ere. DEBABE Mankomunitateko Lehendakaria da fitxategiaren arduraduna. Hortaz, datuak atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko, mugatzeko eta aurka egiteko, organo horretara jo beharko da (Aita Agirre, 3 – 3.a 20870 Elgoibar – Gipuzkoa).

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud. Asimismo, declara, bajo su responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la Función Pública y las expresamente señaladas en la convocatoria, y se compromete a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Los datos personales contenidos en esta instancia formarán parte de un fichero automatizado de datos personales cuyo objeto será la gestión de este proceso selectivo, así como la correspondiente a las bolsas de trabajo que se deriven del mismo. La responsable de este fichero es la Presidenta de la Mancomunidad DEBABE, y ante ella podrán ejercitarse los derechos de acceso rectificación, supresión, limitación y oposición. (Aita Agirre 3 – 3.a 20870 Elgoibar – Gipuzkoa).

_____ (e)n, 2023ko _____ ren _____ (e)(a)n.

En _____ a _____ de _____ de 2023.

DEBABE UDAL EUSKALTEGIEN MANKOMUNITATEKO LEHENDAKARI ANDREA.
SRA. PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE EUSKALTEGIS MUNICIPALES DEBABE.